



REG. STPS NUM. CABE-520525-3E9-0013

INSURGENTES SUR # 216 PISO 5 DESP. 502
COL. ROMA 06700 MEXICO, D. F.
(Entre Durango y Colima)
TELS: 5514-8320 y 5264-5709

Por medio de la presente reciba un atento y cordial saludo, y al mismo tiempo nos permitimos presentar a su amable consideración uno de los CURSOS TECNICOS que se imparten en este centro educativo, esperando que sea de su interés y utilidad.

PROGRAMACION Y ADMINISTRACION DE BASES DE DATOS CON SQL SERVER
(DURACION 30 HORAS.)

OBJETIVO: Que el participante aprenda a crear procedimientos para el manejo integral y administrativo de la información.

- 1. ANALISIS Y DISEÑO DE PROCESOS:** Uso de diagramas BPM (gestión de negocio) y UML (nivel construcción de sistemas) bajo una Arquitectura Orientada a Servicios (SOA) para la Definición y Creación de Bases de Datos, aplicando de Reglas de Normalización para un mejor desempeño de aplicaciones administrativas. Características de los entornos: SQL SERVER 2000, 2005, Access, Excel, MySQL, Sybase, Informix y Oracle.
- 2. PROGRAMACION:** Conjunto de instrucciones SQL estándar para las operaciones de gestión de tipos de dato, tablas, llaves, índices, inserción, actualización, borrado y consulta de información. Uso de Funciones Agregadas. Tipos de tablas y su relación ('joins'). Instrucciones SQL - Transact para Control de Flujo de la Información. Declaración de variables, Condiciones, Ciclos y Cursores, Procedimientos Almacenados ('Stored Procedures'). Uso de Vistas y Consultas Dinámicas. Programación en Modo Transaccional y detección de errores (excepciones).
- 3. ADMINISTRACION:** Respaldo, compresión, importación, exportación y diagramación de Bases de Datos. Truncado de LOGS, Uso de tareas programadas (JOBS y DTS) para automatizar procesos en SQL. Instrucciones de mantenimiento y recuperación de Bases de Datos. Técnicas que mejoran la ejecución de un procedimiento SQL para el manejo de un mayor volumen de datos.
- 4. REPORTES:** Instalación, diseño de formato y apariencia. Conexión para consulta de bases de datos en Crystal Reports a nivel cabecero, detalle y pie de página. Asignación e interacción de campos SQL, parámetros y fórmulas. Generación de totales, sumatorias y acumulados. Configuración de Texto y Gráficos. Creación y Uso de Subreportes. Uso de Reporting Services.
- 5. OPTIMIZACION Y MANTENIMIENTO:** Consideraciones a nivel Equipo Servidor, Bases de Datos, Formularios y Reportes para un mejor rendimiento y desempeño de aplicaciones en Plataforma Fija (Ventanas) y Páginas WEB.

FECHA DE INICIO:

HORARIO: SABADOS 9:00 A 14:00 HRS.

REQUISITOS: Traer original y copia de identificación personal (IFE).

COSTO DEL CURSO:

REGISTRO ANTE LA SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL NUM. CABE-520525-3E9-0013

**PROMOCION ESPECIAL: 10% DE DESCUENTO AL INSCRIBIR A 2 (DOS)
O MAS PARTICIPANTES DE LA MISMA EMPRESA Y AL MISMO CURSO.**

AL TERMINO DEL CURSO SE ENTREGARA DIPLOMA CON VALOR CURRICULAR

INFORMES Y RESERVACIONES: TELEFONOS: 5514-8320 Y 5264-5709

**INSCRIPCIONES HORARIO DE OFICINA: LUNES A VIERNES DE 10:00 Hrs. a 14:00 Hrs. y 16:00 Hrs. a 18:00 Hrs.
SABADOS 10:00 Hrs. a 13:00 Hrs.**

**FORMA DE PAGO: MEDIANTE EFECTIVO O CHEQUE A NOMBRE DE: PROF. ERNESTO CAMPOS BENITEZ
R.F.C. CABE-520525-3E9. ASIMISMO, TRAER COPIA DEL R.F.C. DE LA EMPRESA.**